

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.06.2 Управленческие решения в социальной службе

Направление подготовки/специальность: 39.04.02 - Социальная работа

Профиль/направленность/специализация: Социальная инженерия: проектирование, организация и управление процессами в социальной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Деева Елена Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 80).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры социальной работы «29» июня 2022 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «04» июля 2022 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 03 Социальное обслуживание (в сфере управления социальной защиты населения)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-6 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Планирует, организует и контролирует деятельность сотрудников по предоставлению социальных услуг; разрабатывает мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-6 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		1	2	3	4	1	2	3	5
1	Гендерный подход к общению в социальной сфере		+				+		
2	Основные направления политики социальной защиты населения			+				+	

3	Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг	+				+			
4	Основы этики и психологии делового общения		+				+		
5	Преддипломная практика				+				+
6	Психология инновационной деятельности			+				+	
7	Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения			+				+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Управленческие решения в социальной службе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа.

Дисциплина «Управленческие решения в социальной службе» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	32	10
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	16	6
Самостоятельная работа (СР)	76	94
Зачет	-	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
3 семестр								
1	Функция решений в методологии и организации процесса управления	4	1	4	1	19	23	Опрос

2	Типология и последовательность принятия управленческих решений.	4	1	4	2	19	24	Тестирование
3	Эффективность управленческих решений.	4	1	4	1	19	23	Собеседование
4	Условия и факторы качества управленческих решений.	4	1	4	2	19	24	Тестирование

Тема 1. Функция решений в методологии и организации процесса управления (ПК-6)

Лекция.

Роль организационных решений в процессе управления. Содержание понятия управленческое решение?. Управленческие решения как функция менеджмента. Принцип квантово-волнового дуализма в диалектике соотношения теории менеджмента и теории принятия решений. Методология учета фактора времени в системе разработки управленческих решений. Информационно-аналитическая база разработки и принятия решения

Практическое занятие.

Методология учета фактора времени в системе разработки управленческих решений. Информационно-аналитическая база разработки и принятия решения

Задания для самостоятельной работы.

Управленческие решения и социально-психологическая проблема ответственности.

Тема 2. Типология и последовательность принятия управленческих решений. (ПК-6)

Лекция.

Целевая ориентация управленческих решений. Классификационные признаки управленческих решений: отраслевая принадлежность, сфера принятия решения, временной фактор, значимость решения для организации, степень математической обоснованности, количество субъектов принятия решения и т.п. Процесс разработки управленческого решения: методология Г. Саймона. Закон ограниченной рациональности разработки и принятия управленческих решений.

Практическое занятие.

Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Анализ альтернатив действий в системе принятия решений.

Модели и методы анализа альтернатив действий.

Задания для самостоятельной работы.

Процесс разработки управленческого решения: методология Г. Саймона.

Закон ограниченной рациональности разработки и принятия управленческих решений.

Тема 3. Эффективность управленческих решений. (ПК-6)

Лекция.

Эффективность, как ключевая характеристика управленческих решений. Экономическая, социальная и экологическая эффективность управленческих решений. Соотношение эффективности управления и эффективности решений. Методология оценки экономической эффективности управленческих решений. Элементарные методы оценки эффективности управленческих решений. Метод среднеотраслевой дифференциации производительности труда. Метод фондового рынка. Сбалансированная система показателей, как инструмент оценки эффективности управления. Использование нормативной системы показателей (НСП) для оценки эффективности управленческих решений.

Практическое занятие.

Рискованность ситуации и методы принятия решений.

Понятие и сущность управленческого риска.

Методы оценки управленческого риска.

Задания для самостоятельной работы.

Дисперсионный метод оценки риска.

Интервальный метод оценки риска.

Балансовый метод оценки риска.

Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 4. Условия и факторы качества управленческих решений. (ПК-6)

Лекция.

Система условий качества управленческих решений: гибкость, демократизм, обоснованность, верифицируемость. Методологическая критика традиционных условий качества управленческих решений. Ментально-институциональный подход к оценке условиям и факторам качества управленческих решений.

Практическое занятие.

Контроль реализации управленческих решений.

Понятие и сущность контроля реализации управленческих решений.

Виды контроля качества управленческих решений.

Задания для самостоятельной работы.

Зависимость видов контроля от размера организации и организационно-правовой формы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
---------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------

1.	Функция решений в методологии и организации процесса управления	Опрос	30	<p>30-27 баллов – студент максимально активен: старается высказаться по каждому вопросу; его ответы грамотны и логичны; четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; терпеливо выслушивает иную точку зрения; имеет свое мнение; умеет его отстоять; соблюдает правила делового общения.</p> <p>23-26 баллов – студент достаточно активен; принимает участие в обсуждении вопросов; имеет свое мнение, четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; часто вступает в деловой спор; следует нормам и правилам делового этикета.</p> <p>19-22 баллов – студент достаточно активен; принимает участие в обсуждении заинтересовавших его вопросов; имеет свое мнение, четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; часто вступает в деловой спор; не следует нормам и правилам делового этикета.</p> <p>13-18 балла – студент не достаточно активен; принимает участие в обсуждении только заинтересовавших его вопросов; имеет свое мнение, часто ошибочное, вступает в деловой спор.</p> <p>11-14 балла – студент пассивен, участвует в дискуссии при напоминании, его мнение, часто ошибочное, звучит не убедительно, не умеет аргументированно его доказать.</p>
2.	Типология и последовательность принятия управленческих решений.	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 15 вопросов.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
3.	Эффективность управленческих решений.	Собеседование	40	<p>40 баллов – студент максимально активен: старается высказаться по каждому вопросу; его ответы грамотны и логичны; четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; терпеливо выслушивает иную точку зрения; имеет свое мнение; умеет его отстоять; соблюдает правила делового общения.</p> <p>30 баллов – студент достаточно активен; принимает участие в обсуждении вопросов; имеет свое мнение, четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; часто вступает в деловой спор; следует нормам и правилам делового этикета.</p> <p>20 баллов – студент достаточно активен; принимает участие в обсуждении заинтересовавших его вопросов; имеет свое мнение, четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; часто вступает в деловой спор; не следует нормам и правилам делового этикета.</p> <p>10 балла – студент не достаточно активен; принимает участие в обсуждении только заинтересовавших его вопросов; имеет свое мнение, часто ошибочное, вступает в деловой спор.</p> <p>5 баллов – студент пассивен, участвует в дискуссии при напоминании, его мнение, часто ошибочное, звучит не убедительно, не умеет аргументированно его доказать.</p>
4.	Условия и факторы качества управленческих решений.	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 15 вопросов.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
5.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>

6.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - выполнение индивидуальных заданий повышенной сложности – 10 баллов
7.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Функция решений в методологии и организации процесса управления

1. Методы текущего контроля управленческих решений.
2. Методы стратегического контроля управленческих решений.
3. Управленческие решения и ответственность

Собеседование

Тема 3. Эффективность управленческих решений.

1. Значение, сущность и функции решений.
2. Интеллектуальная деятельность при разработке решений.
3. Информационное обеспечение и информационная безопасность управленческих решений.
4. Сочетание формального и неформального аспектов в процессе разработки решений.
5. Типология управленческих задач.

Тестирование

Тема 2. Типология и последовательность принятия управленческих решений.

1. Технологическое свойство управленческие решения - это:

- (?) комплексность;
- (!) стадийность;
- (?) целенаправленность;
- (?) актуальность.

2. Системное свойство управленческого решения - это:

- (?) коллегиальность;
- (?) плановость;
- (!) комплексность;
- (?) актуальность.

Проблемное «свойство управленческие решения» - это:

- (?) срочность;
- (?) плановость;
- (!) актуальность;

(?) последовательность разработки.

4.Классификация решений – это:

(?) ранжирование решений;

(?) оценка качества решений;

(!) группировка решений по каким-либо признакам;

(?) структуризация решений.

Тема 4. Условия и факторы качества управленческих решений.

1.Технологическое свойство управленческие решения - это:

(?) комплексность;

(!) стадийность;

(?) целенаправленность;

(?) актуальность.

2.Системное свойство управленческого решения - это:

(?) коллегиальность;

(?) плановость;

(!) комплексность;

(?) актуальность.

Проблемное «свойство управленческие решения» - это:

(?) срочность;

(?) плановость;

(!) актуальность;

(?) последовательность разработки.

4.Классификация решений – это:

(?) ранжирование решений;

(?) оценка качества решений;

(!) группировка решений по каким-либо признакам;

(?) структуризация решений.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-6)

Типовые вопросы зачета

1. Роль организационных решений в процессе управления.

2. Учет фактора времени в системе разработки управленческих решений.

3. Информационно-аналитическая база разработки и принятия решения.

4. Целевая ориентация управленческих решений.

5. Классификационные признаки управленческих решений.

6. Стадии процесса разработки управленческого решения.

7. Понятие и сущность эффективности решений.

8. Соотношение эффективности управления и эффективности решений.

9. Достоинства и недостатки методов оценки экономической эффективности управленческих решений.

10. Сбалансированная система показателей как инструмент оценки эффективности управления.

Типовые задания для зачета (ПК-6)

Классификация альтернатив принятия управленческих решений.

Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Теоретические модели активного, реактивного и превентивного управления.

Понятие и сущность риска в управлении.

Отличие риска от неопределенности.

Рискованность ситуации и методы принятия решений.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-6	Демонстрирует высокий уровень планирования, организации и контроля деятельности сотрудников по предоставлению социальных услуг; разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-6	Демонстрирует неудовлетворительный планирования, организации и контроля деятельности сотрудников по предоставлению социальных услуг; разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

Работая с РПД, необходимо обратить внимание на следующее:

- отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- при самостоятельном изучении тем следует использовать источники из современных, в том числе международных профессиональных баз данных и информационных справочных систем через «Интернет», состав которых определяется в РПД и ежегодно обновляется;
- усвоение теоретических положений (методик, расчетных формул и др.), входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины необходимо самостоятельно контролировать по вопросам для самоконтроля в учебных изданиях и в пункте 3.2 РПД;
- материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;

- ответить на контрольные вопросы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету/экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. Управленческие решения : учебник. - 9-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 495 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>
2. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения : учебник для вузов. - Изд.6-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 342 с.
3. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения : учеб. пособие. - 2-е изд.. - М.: РИОР, [201. - 125 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Холостова Е. И., Анисимова С. А., Байдарова О. И., Дашкина А. Н., Коржинек Т. А., Лебедева Н. В., Лесникова С. Г., Липский И. А., Маяцкая И. Н., Натахина В. В., Сорокина Е. Г., Стрельникова Н. Н., Сучкова А. И., Хухлина В. В., Черняк Е. М., Шеляг Т. В., Шинина Т. В. Менеджмент в социальной работе : Учебник Для СПО. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 319 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451255>
2. Волошина И. Г., Волкова О. А. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735>

6.3 Иные источники:

1. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru

2. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Программное обеспечение:

ОС «Альт Образование», LibreOffice

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Google Chrome Google Inc. 12.09.2014 49.0.2623.112

Adobe Reader

Консультант Плюс

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://www.edu.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.